

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORABLANCA - SION - PIEDICOLA	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 03	VERSIÓN: 04

CONTRATO No. Y FECHA	Contrato No. 000202-2025 con ID de contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7596516 de fecha 04 MARZO del 2025	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
CONTRATISTA	MARCO ANTONIO MENDEZ LANDAZABAL	
Nit o C.C. No.	91457029 DE SAN ANDRÉS	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PARQUERO PARA LA RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES EN PARQUES METROPOLITANOS. P18	
VALOR INICIAL	SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$7.350.000)	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD INICIAL	No. 25-00193 de 20 de febrero del 2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	No. 25-00254 de 05 de marzo del 2025	
VALOR ADICIONAL	N/A	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$7.350.000)	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES	
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A	
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES	
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO	N/A	
NIT O C.C DEL INTERVENTOR	N/A	
SUPERVISOR	FREDDY YEZID GARCIA DELGADO PROFESIONAL UNIVERSITARIO AMB MARTIN ALONSO FERNANDEZ PABON TECNICO OPERATIVO AMB	
FECHA DE INICIO	CINCO (05) DE MARZO DEL 2025	
ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO No. 1	N/A	
ACTA DE REANUDACIÓN DE PLAZO No. 1	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN	CINCO (05) DE JUNIO DEL 2025	
OFICINA GESTORA	SUBDIRECCION DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.450.000,00)	
PERÍODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	DESDE: SEIS (06) DE MAYO DE 2025	HASTA: CINCO (05) DE JUNIO DEL 2025
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	PLAZO	VALOR
	99,99%	99,99%

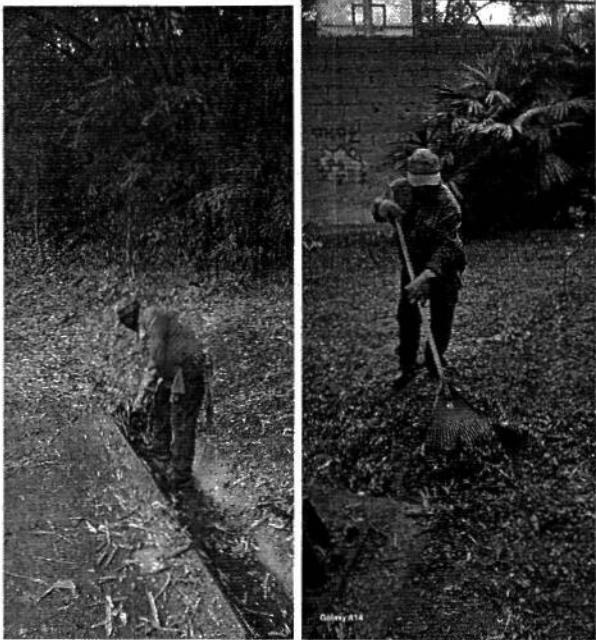
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			ENTIDAD		
			NUEVA EPS	COLPENSIONES	POSITIVA
MAYO	10-06-25	9486394382	\$178.000	\$227.800	\$34.700
JUNIO	04-06-25	9487113740	\$29.700	\$38.000	\$5.800
Se verificó el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, la información está ajustada de acuerdo a las normas legales vigentes y el contratista se encuentra al día por este concepto.					

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)
--

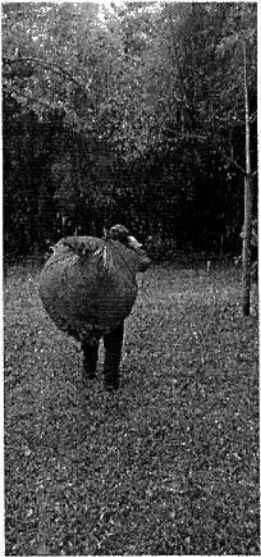
 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - VILLASALICA - SOTO - PERCIBERÁ	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		CODIGO: GJC-F0-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 03		VERSIÓN: 04

NOMBRE ASEGURADORA	NÚMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A

Dando cumplimiento al contrato celebrado entre el ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA y el contratista señalado, se relaciona a continuación el estado de avance de ejecución del objeto contractual.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1. Apoyar en el barrido y recolección de hojas, desechos vegetales generados por el macaneo y corte de césped, retiro de maleza, mantenimiento de especies ornamentales, perfilado, fertilización, fumigación, recolección, desorille, plateo, riego, si el parque cuenta con suministro de agua, en los parques y zonas verdes asignadas.	Para el periodo del presente informe se realizaron actividad de recolección de hojas y desechos vegetales	
2. Apoyar en las actividades al operario de maquina en el momento del macaneo, colocando la protección para evitar accidentes a peatones, vehículos, así como en la limpieza y mantenimiento de las herramientas y máquinas asignadas para su labor.		N/A
3. Interactuar con la comunidad en		

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABUENA - SIPOT - PEDGOLTA	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 03	VERSIÓN: 04

	la sensibilización del cuidado y fortalecimiento de las zonas verdes, así como promover la adecuada utilización de los parques a los dueños de mascotas e informar de todas las situaciones al inspector de zona.		
4.	Apoyar en la recolección y separación de los residuos vegetales y basuras de la zona, así como cambiar periódicamente las bolsas ubicadas en las cestas de basura	Durante el periodo del presente informe el contratista realizó actividades de recolección de residuos y cambio de bolsas de las cestas de los diferentes sitios de trabajo.	 
5.	Informar a los inspectores de zona las necesidades de intervención por parte de las cuadrillas, así mismos de las situaciones que se presenten en el lugar de trabajo, tales como afectaciones al orden público y demás	Para el periodo del presente informe no fue requerida esta actividad.	N/A

	situaciones que se puedan presentar.																																																														
6.	Presentarse por su propia cuenta, a prestar el servicio contratado de acuerdo con la asignación de zonas establecidas por el inspector de campo, portando de forma permanente durante la prestación del servicio los elementos de protección personal (EPP) requeridos, cumpliendo con las normas de bioseguridad.	Se acudió por libre voluntad al desempeño las funciones, a las horas requeridas y en las zonas estipuladas por el supervisor de campo, con los elementos de protección personal en los lugares asignados. Durante el periodo del presente informe se utilizaron los elementos de seguridad dando cumplimiento a lo requerido por el profesional de seguridad y salud en el trabajo del AMB.																																																													
7.	Cumplir con la programación e indicaciones impartidas por el supervisor del contrato, que permita el cumplimiento del alcance del mismo en los lugares y días señalados por el inspector de zona, durante el plazo de ejecución contractual.		Como evidencia dejo pantallazo de archivo de Excel “RELACION UBICACIÓN PERSONAL” del inspector de zona en el cual se lleva relación y control de los contratistas <table><tr><th colspan="5">MUNICIPIO DE BUCARAMANGA</th></tr><tr><th>MONTEBONITO</th><th>BOSQUE ENCANTADO</th><th>LA FLORA</th><th>LAS MOLINERAS</th><th>CERVO DE LA CANTERA</th></tr><tr><th>CUADRILLA 2</th><th>PARQUEROS</th><th>PARQUEROS</th><th>PARQUEROS</th><th>CUADRILLA 1</th></tr><tr><td>ERNESTO BLANCO</td><td>MARIA GILMA DELGADO</td><td>JOSE BAUTISTA</td><td>CUSTODIO CALDERON</td><td>MARCOS MENDEZ</td></tr><tr><td>FRANCISCO BASTO</td><td></td><td></td><td></td><td>HILDA MARIA MACHADO</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>JUAN CARLOS CARRILLO</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>JAIRO TABARES</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	MUNICIPIO DE BUCARAMANGA					MONTEBONITO	BOSQUE ENCANTADO	LA FLORA	LAS MOLINERAS	CERVO DE LA CANTERA	CUADRILLA 2	PARQUEROS	PARQUEROS	PARQUEROS	CUADRILLA 1	ERNESTO BLANCO	MARIA GILMA DELGADO	JOSE BAUTISTA	CUSTODIO CALDERON	MARCOS MENDEZ	FRANCISCO BASTO				HILDA MARIA MACHADO					JUAN CARLOS CARRILLO					JAIRO TABARES																									
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA																																																															
MONTEBONITO	BOSQUE ENCANTADO	LA FLORA	LAS MOLINERAS	CERVO DE LA CANTERA																																																											
CUADRILLA 2	PARQUEROS	PARQUEROS	PARQUEROS	CUADRILLA 1																																																											
ERNESTO BLANCO	MARIA GILMA DELGADO	JOSE BAUTISTA	CUSTODIO CALDERON	MARCOS MENDEZ																																																											
FRANCISCO BASTO				HILDA MARIA MACHADO																																																											
				JUAN CARLOS CARRILLO																																																											
				JAIRO TABARES																																																											
8	Asistir a las capacitaciones y/o reuniones que se lleven a cabo durante la ejecución del contrato, con el		N/A																																																												

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORESBLANCA - SIRON - PEÑOLVERA	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 03	VERSIÓN: 04

	fin de optimizar el mantenimiento y/o conservación de la biodiversidad, y demás necesarias para el desarrollo del mismo.		
9.	Las demás actividades consignadas en las especificaciones técnicas en concordancia con la actividad a desarrollar	Se apoyó en las demás actividades, acatando las especificaciones que concordaban con las funciones a desarrollar.	

ANEXOS: POR PERIODO VACACIONAL DE INGENIERO FREDY SE ASIGNA COMO SUPERVISOR, AL TÉCNICO OPERATIVO, MARTIN ALONSO FERNANDEZ PABON, SOLO POR EL TÉRMINO DE VACACIONAL DEL INGENIERO FREDY.

OBLIGACIONES GENERALES
Se ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.

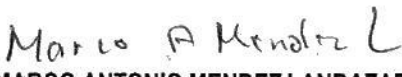
SALDOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR PAGADO	VALOR TOTAL
Valor fiscal del contrato		\$7.350.000,00
Valor adicional		\$
Anticipo		
Valor ejecutado	\$2.450.000,00	
Valor pagado	\$4.900.000,00	
Saldo por ejecutar	\$	
SUMAS IGUALES	\$7.350.000,00	\$7.350.000,00

Por lo anterior, hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - SIPICH - PIEDRAQUEZ	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 03	VERSIÓN: 04

Se expide en Bucaramanga, a los SEIS (06) días de JUNIO de 2025


MARCO ANTONIO MENDEZ LANDAZABAL
CONTRATISTA


MARTIN ALONSO FERNANDEZ PABON
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Fernando Mendivelso – Aux administrativo 

Revisó: Ismael Peña Grisales. 